

本(115-1)學期處理「114 學年度(暨 114-2 學期)」高中學習歷程系統作業期程

製表日:2026.09.15 修訂

115-1 學生年級	作業者	處理作業內容— 「114 學年度課程學習成果、多元表現(暨 114-2 修課紀錄(成績))」	作業期程
高二、三	學生 學藝股長 導師 資訊組長	★導師於 9/18(五)16:30 前運用班上課堂時間，統一發下手機，請全班學生試登入「校內學習歷程系統」並瀏覽，以利後續核對「114 學年度課程學習成果、多元表現(暨 114-2 修課紀錄(成績))」、「114-2 校內幹部經歷」、「勾選 114 學習成果及多元表現」、「收訖明細確認」作業。 ★請學藝協助忘記校內學習歷程系統密碼同學申請密碼還原(台灣身分證字號(第一碼英文字大寫))作業 1. 學藝:9/22(二)至教務處班級櫃領取「申請密碼還原調查表」。 2. 學藝:確認全班同學均已試登入校內學習歷程系統；於調查表欲還原密碼學生姓名後方欄「打勾 V」。於 9/24(四)13:00 前將調查表送交教務處資訊組梁組長。 P. S. 校內學習歷程系統登入帳號:學號、密碼:第 1 次原始(還原)密碼為身分證字號(英文字母大寫)。	9/22(二)-9/24(四)
高二轉出生 高三轉出生	註冊組 114-2 導師 轉出學生	114-2 導師通知 115-1 轉出學生應按本表期程作業一至校內系統核對 114-2 修課紀錄、勾選 114 學習成果及多元表現、修課紀錄及學習成果及多元表現收訖明細確認	9/24(四)-10/22(四)
高一、二 高三轉入生	資料組、學生、高中任課老師	資料組辦理「高中學習歷程檔案講座」	10/16(五)
高二、三	學生	學生至校內學習歷程系統「勾選」確定欲提交至國教署中央資料庫之 114 學年度「課程學習成果(全學年選優至多 6 件)」、「多元表現(全學年選優至多 10 件)」	9/28(一)-10/16(五)
高二、三	註冊組 學藝股長	註冊組提供紙本資料給學生核對 114-2「基本資料」、「修課紀錄(成績)」，正確後，再由註冊組提交中央資料庫(含 114-2「高一至高三修課紀錄」)。	10/8(四)-10/13(二)
高二、三	訓育組 學生	訓育組提供資料給學生核對 114-2「校內幹部經歷」，正確後，再由訓育組提交中央資料庫。	10/8(四)-10/13(二)
高二、三	學生	第 1 次定期評量	10/14(三)-10/15(四)
	資訊組 訓育組	資訊組將學生已勾選 114 學年度「課程學習成果」，提交中央資料庫。 訓育組將學生已勾選 114 學年度「多元表現」，提交中央資料庫。	10/19(一)
	註冊組 資訊組	註冊組下載國教署收訖明細電子檔予資訊組，再由資訊組將本校已提交中央資料庫 114-2「修課紀錄(成績)」、「校內幹部經歷」及 114 學年度「課程學習成果」及「多元表現」之收訖明細匯回校內學習歷程系統。	10/20(二)
高二、三	學生 註冊組 訓育組 資訊組	學生再登入「校內學習歷程系統」做中央資料庫已收訖明細再確認(資料正確學生應於系統按確認)。 若有疑問請先勿按確認，應即向相關承辦組反應處理： 1. 「修課紀錄(成績)」問題向註冊組反應處理。 2. 「校內幹部經歷」、「多元表現」問題向訓育組反應處理。 3. 「課程學習成果」問題向資訊組反應處理。 ★所有學生均應至校內系統完成收訖明細「確認」沒問題，但若學生逾時仍未確認，或未向學校相關承辦組提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。逾時無法修改。	10/20(二)-10/23(五)
高二、三	學生 註冊組 訓育組 資訊組	★註冊組、訓育組、資訊組須完成學生反映問題處理、至中央資料庫完成名冊確認提交程序。	10/27(二)-10/30(五)

備註:由「導師」、「輔導處資料組」提醒、協助學生依期程完成作業。

