

上海台商子女學校

2025 學年度第 1 學期 幼小部 【其他費用(B 聯)】繳費通知單

(2025/4/25 制定※本學期匯率依 ¥:NT=1:4.454)

※在校生交通費請於 2025 年 6 月 5 日前完成繳費並將憑證截圖以微信傳送導師轉傳出納組。

※新生交通費請於接獲本校錄取通知後，盡早繳費以利名額保留，招生處聯絡電話 021-62217006#8106 周組長。

壹、其他費用

一、交通費：

- 按全學期(本學期 21 週以 20 週計)搭乘之交通車路線起迄站收費，詳見本校官網-校務行政-總務處-交通組-交通路線。(新申請或變更搭乘交通車站點請先致電交通組確認位置，021-62217006#8108 沈組長)
- 無提供單程及臨時搭乘交通車服務。

二、課後輔導/才藝費

上課日期	上課時段	費用	備註
8/29 開始~ 結業式前一日止	週一~四：15:45~17:25 週五：14:55~16:30	請見課後才藝班 繳費通知	

貳、制服

- 新生-請進入新生專用「制服訂購系統」購買全套校服 <https://www.dlschooluniform.com/shtcs/xs/>
(確定就讀本校，請在 7/11(五)前至系統選取尺碼，以利廠商備貨。8/14(四)訂單全數寄出，寄出前尚可修改)
- 在校生-增購校服，請進入一般學生「制服訂購系統」<https://www.dlschooluniform.com/shtcs/>
- 「制服訂購系統」登入信息皆為：帳號(學生"繁體"姓名(或學號))、密碼(學生西元生日八位號碼)

參、繳費方式

一、重要事項：

- 請勿將現金直接存入本校銀行帳號或使用 A T M、支付寶繳費，以免無法查明繳費者資料。
- 發票開票期限為家長提交申請次日起 3 個工作日內完成開立作業。每學期結業日的前一天下午 16:00 開始停止開立發票，例如：本學期 2025/6/27 為結業日，出納組將於 2025/6/26 下午 16:00 起停止開立發票。整個寒假期間不對外服務(不接電話、不查看微信、不開立發票)，寒假期間申請開票者，發票延至開學日起 3 個工作日內完成開立作業；暑假期間，7 月份不對外服務(不接電話、不查看微信、不開立發票)，因此發票延至 8 月 1 日起 3 個工作日內完成開立作業，請各位家長留意發票開立的作業時間。需開立發票者，須於當學期提出申請，逾期則不予開立，與註冊費僅合開一張發票為原則。(詳情請參閱本校官網 www.shtcs.com.cn→校務行政→財務室→有關發票開立事宜)
- 除人民幣或新台幣，恕不收其它幣種。

二、銀行匯款(臨櫃或網銀)：請務必於繳款單位欄註明「學生姓名」、「班級」、「繳費種類」等資料，以便登記及核實。

- 大陸匯款：戶名：上海台商子女學校 (銀行要求書寫簡體字，只收人民幣)
行別：中國銀行上海市顧戴路支行 帳號：453359221263
- 台灣匯款：戶名：上海台商子女學校 (只收新台幣)
行別：台新國際商業銀行西門分行 帳號：2061-01-00007988

附註：如有疑問，請洽本校出納組，電話：021-62217006 #8205 或 8209；臺北辦事處，電話：02-77200636-7。

肆、退費辦法

- 請參閱本校官網-招生(新生)專區-繳費資訊-退費辦法。
- 請務必保留繳費憑證，以作為退費憑證。



上海台商子女學校 2025 學年度第 1 學期〔其他費用(B 聯)〕繳費暨憑證黏貼聯

【幼小部】學生 2025 學年度就讀：_____年級(班)

學生目前班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

1. 請勾選交通費項目並填寫項目金額，並於 2025 年 6 月 5 日前(新生請盡早)完成繳費。
2. 請將本聯及繳費憑證電子檔，以微信傳送導師(新生傳送招生組周組長)轉交出納組。

交通費	<input type="checkbox"/> 繼續搭乘：地址不變，費用¥_____ (或 NT_____) (路線及費用詳見本校官網-校務行政-總務處-交通組-交通路線)
	<input type="checkbox"/> 重新申請搭乘：_____號車，_____站，費用¥_____ 或 NT_____ (請致電交通組確認，021-62217006#8108 沈組長) ※無單程及臨時搭乘服務
	<input type="checkbox"/> 不搭乘，費用¥(NT) 0

※附註：須完成「全額繳納」，學生始能搭乘交通車。

〔其他費用〕--繳費憑證影本黏貼欄

(請手寫註明「匯款銀行名稱」、「匯款人姓名」、「匯款日期」、「匯款金額」或請黏貼繳費憑證影本)

家長簽名：_____ 連絡電話：_____