本(111上)學期處理「110學年度(下學期)」學習歷程系統作業期程

製表日:2022.09.28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 須處理學生(本學期年級) | 作業者 | 作業內容--**處理「110學年度**(下學期)**」** | 作業期程 |
| 高二、三 | 學生  學藝股長  導師  資訊組長 | ★學生忘記校內學習歷程系統密碼(還原)作業   1. 學藝:9/29(四)至教務處註冊組領取「班級還原密碼(身分證字號)管制名冊」。 2. 學生:至校內學習歷程系統試「登入」，忘記密碼者，於9/30(五)早自習時間主動告知班上學藝股長。 3. 學藝:於管制名冊上勾選欲還原密碼學生姓名。於9/30下午13:00前將管制表送交教務處資訊組。   P.S.校內學習歷程系統登入帳號:學號、密碼:第1次原始密碼為身分證字號(英文字母大寫)。 | 9/29~9/30下午13:00 |
| 高二、三 | 學生 | 學生將自己110學年度(下學期)「課程學習成果」補上傳至校內學習歷程系統。  **★本作業原本應於7/12前完成，今為學生再開放。逾時無法補救。** | 10/1~10/9 |
|  | 2021學年度(下學期)高一、二任課教師 | 各科任課老師請至校內學習歷程系統補認證學生上傳之110學年度下學期「課程學習成果」  **★本作業老師原本於7/31前已完成，今為學生再次開放，敬請老師再幫忙。** | 10/10~10/14 |
|  |  | 第1次段考 | 10/13~10/14 |
| 高二、三 | 學生 | 學生至校內學習歷程系統「勾選」確定欲提交至國教署中央資料庫之**110學年度**「課程學習成果(全學年優選至多6件)」、「多元表現(全學年優選至多10件)」 | 10/15~10/16 |
| 高二、三 | 註冊組  學生 | 註冊組提供資料給學生核對110學年度(下學期)「基本資料」、「修課紀錄(成績)」，正確後，再由註冊組提交中央資料庫。 | 10/17~10/18 |
| 高二、三 | 訓育組  學生 | 訓育組提供資料給學生核對110學年度(下學期)「校班幹部、社團幹部經歷」，再由訓育組提交中央資料庫。 | 10/18~10/19 |
|  | 資訊組  訓育組 | 資訊組將學生已勾選110學年度(下學期)「課程學習成果」，提交中央資料庫。  訓育組將學生已勾選110學年度(下學期)「多元表現」，提交中央資料庫。 | 10/19~10/20 |
|  | 資訊組 | 資訊組將本校已提交中央資料庫110學年度(下學期)「修課紀錄(成績)」、「校班幹部、社團幹部經歷」及**110學年度「**課程學習成果」及「多元表現」之**收訖明細**匯回校內學習歷程系統。 | 10/21 |
| 高二、三 | 學生 | 學生再進入校內學習歷程系統做**收訖明細再最後確認(學生應於系統按確認)。**  ★若有疑問請先勿按確認，應即向相關承辧組反應處理:  1.「修課紀錄(成績)」問題向註冊組反應處理。  2.「校班幹部、社團幹部經歷」、「多元表現」問題向訓育組反應處理。  3.「課程學習成果」問題向資訊組反應處理。  逾時無法修改。 | 10/22~10/24 |
| 高二、三 | 學生  註冊組  訓育組  資訊組 | **★學生反應問題，註冊組、訓育組、資訊組須協助學生於期限內完成處理。所有學生均應至校內系統完成收訖明細「確認」没問題。** | 10/25~10/26 |